

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018 IPAB "Scuola Materna "A&L Zanotti""

PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha introdotto una prima regolamentazione in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione dei principi enunciati da tale normativa sono stati emanati:

- la legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti a porre in atto iniziative in materia;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Il D.lgs. 150/2009 e la legge 190/2012, nello specifico, individuano, quale strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella PA, la trasparenza, intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto della organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene adottato tenendo conto della specificità dell'IPAB Scuola Materna "A&L Zanotti" (di seguito Ipab).

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

Ai sensi del richiamato decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 l'IPAB Scuola Materna "A&L Zanotti" adotta un primo programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in stretta connessione con il piano triennale di prevenzione della corruzione, con le finalità, di garantire l'accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto della organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il Programma è predisposto e/o aggiornato dal Responsabile della Trasparenza ed adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ipab con apposita deliberazione consiliare entro il 15 gennaio di ciascun anno, in modo tale da consentire al Responsabile medesimo di porre in essere gli adempimenti di legge entro il 31 gennaio.

ART. 2 RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile della trasparenza, stante l'attuale dotazione organica dell'Ipab è temporaneamente individuato nella persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

ART. 3 DATI DA PUBBLICARE

I dati da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, compatibilmente con l'attuale dotazione organica e con le attività svolte dall'Ente, sono indicati di seguito:

Sezione I – disposizioni generali

1. Statuto;
2. Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia;
3. Regolamento spese economali.

Sezione II –Organo di indirizzo politico

1. Elenco degli amministratori dell'Ipab;
2. Provvedimento di nomina degli amministratori in carica;
3. Curriculum vitae di ogni amministratore in carica;
4. Indennità e rimborsi spese erogati agli amministratori su base annua;

5. Dati relativi all'assunzione di altre cariche da parte degli amministratori, presso enti pubblici e privati, o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, e relativi compensi;

Sezione III – organizzazione 2

1. Dotazione organica dell'Ente
2. Informazioni generali e contatti.

Sezione IV – consulenti e collaboratori

1. Tabella estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione, anche coordinata e continuativa, e di consulenza: soggetti percettori, ragione dell'incarico, ammontare erogato;

Sezione V – bandi di concorso

1. Bandi di concorso e avvisi di selezione pubblica effettuati per assunzioni a tempo indeterminato e determinato;

Sezione VI – performance.

1. Distribuzione dei premi di produttività e analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;

Sezione VII – attività e procedimenti

1. Elenco semestrale deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e determinazioni dirigenziali, contenente: identificativo, oggetto, eventuale spesa prevista;

Sezione VIII – bandi di gara e contratti

1. Bandi di gara d'appalto per i quali è prevista la pubblicazione, compresa la documentazione comunque soggetta a pubblicazione, esiti compresi; 2. Tabella informativa sulle singole procedure ex art. 1, comma 32, D.Lgs. 33/2013.

Sezione IX - bilanci

1. Bilancio di previsione e bilancio consuntivo in forma sintetica.

Sezione X – beni immobili e gestione patrimonio

1. Elenco dei beni immobili patrimoniali;

Sezione XI – controlli e rilievi sull'amministrazione

1. Rilievi di qualunque tipo da parte della Corte dei Conti ovvero dichiarazione di inesistenza su base annuale.

Sezione XII – altri contenuti: corruzione

1. Piano triennale di prevenzione della corruzione ed indicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione;
2. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
3. Nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e relativi contatti;
4. Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione;
5. Eventuali atti adottati in ottemperanza a provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
6. Eventuali atti di accertamento della violazione del D.Lgs. 39/2013;

Sezione XIII – altri contenuti: accesso civico

1. Nominativo del responsabile della trasparenza a cui presentare richiesta di accesso civico e relativi contatti;

In attuazione dei diversi obblighi normativi si è scelto di pubblicare i dati richiesti con modalità informatica sul sito istituzionale dell'Ipab.

Nel predetto sito web è stata messa a punto una specifica sezione denominata “Amministrazione Trasparente” che ospiterà i dati oggetto di pubblicazione.

Al Responsabile della Trasparenza è fatto obbligo di pubblicare i predetti dati e di vigilare sul rispetto delle norme di cui al D.lgs.33/2013.

ART. 4

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

L'IPAB è dotata del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata nel sito nella sezione contatti.

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata è il seguente: asilo.zanotti@pec.it

A tale indirizzo di posta elettronica potranno essere inoltrate, al Responsabile della Trasparenza, le istanze di accesso civico.

ART. 5

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 1, c. 2, del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 4, c. 6 del medesimo decreto, il presente Programma Triennale è stato elaborato nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, in particolare:

- I dati pubblicati e i modi di pubblicazione sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle disposizioni della legge;
- I dati sensibili vengono divulgati in forma anonima e in forma aggregata;
- I dati sono pubblicati in modo da evitare la proliferazione da parte dei motori di ricerca.

ART. 6

RINVIO

Per quanto non previsto espressamente nel presente programma si richiamano le disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs. 33/2013 e all'art. 7 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.